



Woord vooraf

Om de verwerking van de door u aangeleverde digitale bestanden, bestemd voor deze disciplines, zo probleemloos mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat u weet waaraan deze bestanden moeten voldoen.

Graphiset produceert o.a. in de volgende disciplines:

- **Offset**
- **Etiketten op rol**
- **Digitaal drukken**
- **Digitaal printen**
- **Plotten op groot formaat**

In deze handleiding staan de algemene richtlijnen voor de verwerking van digitale grafische bestanden. Graphiset kan de meeste digitale bestanden verwerken. Verder wordt per discipline uitgelegd wat het onderscheid is tussen een productievoorbereid en een productiegereed digitaal grafisch bestand. Inhoudelijk kunnen deze begrippen voor de bovenstaande disciplines namelijk verschillen.

Het geniet de voorkeur om zelf een productiegereed document aan te leveren. De benodigde profielen en printerbeschrijvingen kunt u vinden op www.prepublishing.nl. Uiteraard kan ook Graphiset dit tegen meerkosten voor u uitvoeren.

Bij onduidelijkheden, vragen of problemen wordt er contact met u opgenomen. Heeft u zelf vragen over digitale aanlevering, bel dan met het Digitale Servicebureau, telefoon (0413) 251 422.

Wij hopen dat deze handleiding zal bijdragen aan een duidelijke en prettige digitale samenwerking.

Aanlevering documenten

Tegenwoordig is het erg gemakkelijk om via internet of zelfs mobiele telefoon data uit te wisselen. Vervolgens is dit ook nog eens gemakkelijk uit te printen. Dat deze bestanden dan ook altijd probleemloos gedrukt kunnen worden is een stap te ver. Wij hebben daarom deze beknopte handleiding gemaakt met het doel uw aangeleverde bestanden probleemloos te kunnen verwerken.

Media

CD, DVD of USB-stick.

Datacommunicatie

E-mail: het email adres van uw contactpersoon bij Graphiset. Indien u nog geen contactpersoon bij Graphiset heeft kunt u mailen naar info@graphiset.nl. Bestanden groter dan 7 Mb niet per email versturen.

Internet: www.wetransfer.com

Software/Bestanden:

- AdobeCreative Suite t/m CS6
- (Certified) PDF t/m versie 1.5
- Officebestanden (Word, Publisher, etc.) zijn geen echte grafische programma's. Indien u toch aanlevert vanuit een office applicatie, neem dan altijd van tevoren contact op.

Certified PDF

Voor het aanleveren van certified PDF bestanden heeft u Instant PDF of Pitstop Professional nodig. Meer informatie hierover vindt u op de Enfocus website, www.enfocus.com.

Wij als Graphiset hanteren de profielen volgens de landelijke norm. Deze zijn SheetCmyk_1v4 en SheetSpotHiRes_1v4.

Heeft u vragen of opmerkingen mbt het maken van een PDF bestand neem dan contact op met het Digitaal Service Bureau, telefoon (0413) 251 422. Zij helpen u graag verder.

Algemene opmaakeisen

- Zorg dat de bestanden overzichtelijk aangeleverd worden.
- Gebruik de juiste programma's voor de juiste werkzaamheden: opmaken in opmaakprogramma's (bv InDesign of Quark Xpress), illustraties maken in tekenprogramma's (bv Adobe Illustrator) en fotobewerkingen in fotobewerkingsprogramma's (bv Adobe Photoshop).
- Vergeet niet de gekoppelde of geïmporteerde illustraties en afbeeldingen bij te leveren. Zorg dat ze allemaal bijgewerkt (OK) zijn in het opgemaakte document voordat u ze op een drager zet.

Scans en foto's

- Gebruikte afbeeldingen bij voorkeur wegschrijven als EPS of TIFF in de juiste modus: CMYK, Grayscale, Duotone of line art. Resolutie bij offset, etiketten op rol en digitaal drukken 300 dpi bij 100% gebruik. Bij printen en plotten is dit 100 dpi. Lagere resoluties gaan ten koste van de kwaliteit, hogere resoluties zorgen voor onnodig langere rektijden. Line art scans op 900 dpi. Illustrator eps-en moeten een uitvoerresolutie hebben van 2400 dpi. De gebruikte kleuren (in bv duotones en illustrator eps-en) moeten corresponderen met de kleuren in het opmaakprogramma. Let daarbij op de achtervoegsels zoals C, CV of CVC.

Lettertypen

- In de opmaak dienen alle fonts geladen te zijn.
- Bewaar EPS-bestanden vanuit illustrator altijd inclusief fonts of als lettercontouren.
- Gebruik geen tekststijlen zoals outline, tekststijl bold of italic via de tekstparameters.

Proeven bijleveren

Bij elke opdracht dient een proef op ware grootte bijgevoegd te worden (of dienen de maten duidelijk op de proef aangegeven te zijn). Bij meerkleurendruk een kleurenproef. Bij fullcolourwerk een kleurenproef op ware grootte. Zonder goede proef is er geen enkele controle mogelijk op het drukwerk. Indien geen proef wordt bijgeleverd zullen wij deze evt. tegen meerkosten maken om voortgang in de productie te waarborgen.

Zorg dat de proef ook gemaakt wordt van het aan te leveren bestand. Dus niet prints vanuit InDesign en een pdf bestand aanleveren!

Bestanden

- Lever nooit het originele bestand aan, maar maak altijd een kopie.
- Aangeleverde bestanden worden niet bewaard, tenzij anders afgesproken.
- Gebruik voor uw document-of illustratie-een duidelijke korte naam
- Maak niet meer kleuren in het document aan dan dat er gebruikt moeten worden.
- Controleer zelf de kleurscheidingen.
- Gebruik altijd de documentsnijtekens. Maak geen montages, maar maak voor elk item een eigen document.
- Gebruik geen haarlijnen.
- Bij CMYK-orders met zwarte vlakken is het aan te raden 50% cyaan onder zwart te voegen.
- Gebruik alleen kleuren die in het document van toepassing zijn. Indien er geen steunkleuren gebruikt worden in het uiteindelijke drukwerk dient men alle kleuren op CMYK te zetten. Dit geldt voor bestand, logo's en beelden.

- Verwijder afbeeldingen die geheel buiten de pagina vallen.
- Wanneer u zelf problemen heeft met het uitprinten van het document, dan zal dit waarschijnlijk ook bij Graphiset het geval zijn.

Offset

Bestanden aanleveren in volgorde van voorkeur:

1. als certified PDF
2. PDF
3. als open bestand

Extra

- Voor PDF bestanden geldt: altijd aflopend wegschrijven, met snijtekens op het juiste formaat.
- Gecentreerde documenten. Niet gecentreerde documenten worden niet geaccepteerd. Dit om problemen bij verdere verwerking te voorkomen.
- Bestanden van meerdere pagina's is gewenst, mits alle pagina's hetzelfde formaat hanteren.
- Maak geen gebruik van inslag of uitvouw, maar uitsluitend pagina's onder elkaar.

Digitaal drukken

Bestanden aanleveren in volgorde van voorkeur:

Niet personaliseren

1. als certified PDF
2. PDF
3. als open bestand

Wel personaliseren

Alleen als open bestand.

Database aanleveren in Excel met alleen de te gebruiken variabele kolommen.

Extra

- Voor alle bestanden geldt: altijd aflopend wegschrijven, met snijtekens op het juiste formaat.
- Gecentreerde documenten. Niet gecentreerde documenten worden niet geaccepteerd. Dit om problemen bij verdere verwerking te voorkomen.
- Bestanden voor digitaal drukken moeten altijd geheel CMYK zijn. Er is geen sprake van steunkleuren.

Boekwerk

Voor boekwerken of bestanden van meerdere pagina's die niet losbladig afgewerkt worden, gelden de volgende richtlijnen:

Niet aflopend

Eén PDF bestand van alle pagina's.

Wel aflopend

Een PDF bestand gemaakt op uitvouw volgens inslagschema. Dus bij een folder van 8 pagina's is het dan als volgt; pag1 en 8, pag 2 en 7, pag 3 en 6, pag 4 en 5 langs elkaar.

Digitaal printen

Bestanden aanleveren in volgorde van voorkeur:

Niet personaliseren

1. als certified PDF
2. PDF
3. als open bestand

Wel personaliseren

Alleen als open bestand.

Database aanleveren in Excel met alleen de te gebruiken variabele kolommen.

Extra

- Voor alle bestanden geldt: altijd aflopend wegschrijven, met snijtekens op het juiste formaat.
- Gecentreerde documenten. Niet gecentreerde documenten worden niet geaccepteerd. Dit om problemen bij verdere verwerking te voorkomen.
- Bestanden kunnen geprint worden t/m RA3.

Plotten

Bestanden aanleveren in volgorde van voorkeur:

1. als certified PDF
2. PDF
3. als open bestand

Extra

- Voor alle bestanden geldt: altijd aflopend wegschrijven, met snijtekens op het juiste formaat.
- Gecentreerde documenten. Niet gecentreerde documenten worden niet geaccepteerd. Dit om problemen bij verdere verwerking te

voorkomen.

- Bestanden altijd op het juiste formaat aanleveren, dit om problemen bij vergroten/verkleinen te voorkomen.

Etiketten

Bestanden aanleveren in volgorde van voorkeur:

1. als certified PDF
2. PDF
3. als open bestand

Extra

- Voor alle bestanden geldt: altijd aflopend wegschrijven, met snijtekens op het juiste formaat.
- Gecentreerde documenten. Niet gecentreerde documenten worden niet geaccepteerd. Dit om problemen bij verdere verwerking te voorkomen.

Tot slot enkele aandachtspunten:

- Corps niet kleiner dan 4 pnt.
- Gebruik geen lijnen dunner dan 0,2 pnt.
- Waar kleuren elkaar overlappen is kleuroverlap nodig: 0,34 pnt.
- Zwarte teksten of illustraties niet uitsparen maar overdrukken.
- Goud en zilver zijn dekkende kleuren.
- Maximaal raster in vlak 80%.
- Rasterpunt in verloopraster en tinten maximaal 96% en minimaal 3%. Verlooprasters dus niet van 100% naar 0% laten lopen. Dit geldt ook voor afbeeldingen uit Photoshop.
- Afloop (bleed) 1,5 mm
- Rasterfijnheid is standaard 54 l/cm (135 lpi). Houdt u er rekening mee dat rasterwaarden over het algemeen in druk zwaarder uitvallen. Hieronder een aantal websites die u verder kunnen helpen of waar interessante informatie en downloads te vinden zijn.

Links

www.enfocus.com

Hier staat alles mbt Instant PDF en Pitstop Professional. Ook zijn hier alle Distiller joboptions, Instant PDF Queues en Pitstopprofielen te vinden.

www.cutepdf.com

Als u geen andere mogelijkheden heeft dan vanuit Office omgeving een PDF te maken, kunt u met Cutepdf Writer perfect PDF bestanden maken. U kunt hier verschillende versies van dit programma **gratis** downloaden.

www.adobe.com

Alle informatie omtrent Acrobat is hier te vinden.

Voor meer informatie met betrekking tot certified PDF zie:

- www.mensdata.nl/Certified_PDF/Publicaties.
- www.ghentpdfworkgroup.org
- www.certifiedpdf.net
- www.oppo.nl
- www.kvgo.nl



Graphiset bv
Postbus 127, 5400 AC Uden
Frontstraat 2b, 5405 PB Uden
(Bedrijventerrein Liessent, 7380)

T (0413) 264 293 • **F** (0413) 251 507
info@graphiset.nl • www.graphiset.nl